

# DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE

**Condition de réservation** : Habiter à Angaïs  - Etre adhérent au Foyer Rural depuis plus d'un an  (1)

**Je soussigné** Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : ..... N° Tél : .....

Adresse mail : .....

Sollicite la réservation de : la petite salle  (1) la grande salle  (1) du Foyer Rural

Du ..... A ..... heures.....

Au ..... A ..... heures.....

Motif de la réservation (ex : anniversaire, mariage, etc...) : .....

Nom et Prénom de la personne concernée : .....

***La journée du lendemain sera réservée au nettoyage.***

***Toute présence en dehors des heures autorisées est formellement interdite.***

## Je m'engage :

- ↪ **à ne pas utiliser** la salle dans un but lucratif ou commercial ;
- ↪ **à faire respecter** les lieux et les restituer en parfait état de propreté et à enlever les déchets produits (poubelles, verres, cartons, etc...) ;
- ↪ **à ne pas gêner le voisinage** (bruits, chant, musique.... surtout après 22 h).  
Location grande salle : maintenir fermée la grande porte extérieure coté estrade ;
- ↪ **à être en tant que réservataire, présent sur les lieux**, tout au long de la manifestation ;
- ↪ **en cas de réservation pour un enfant mineur**, son responsable légal doit être présent tout au long de la manifestation pour assurer la surveillance ;
- ↪ **à dégager, par la présente demande, la Commune et le Foyer Rural de toute responsabilité** et engage la mienne tant sur le plan matériel que pour les personnes présentes, pour toute la durée de la réservation de la salle ;
  - ✓ Je joins une attestation de ma compagnie d'assurances garantissant tout risque pour cette manifestation dans ce lieu public. Assurance : ..... N°Police : .....

## ↪ à déposer :

- ✓ **Un 1<sup>er</sup> chèque de caution auprès et à l'ordre du Foyer Rural** qui, si la salle et le matériel sont restitués en bon état et propres, me sera rendu. Dans le cas contraire, j'accepte que le coût de la remise en état ou de nettoyage soit retenu sur cette somme ;
- ✓ **Un 2<sup>ième</sup> chèque à la Mairie à l'ordre du Trésor Public**  
Forfait pour frais de fonctionnement d'un montant de : (1)
  - 80 € pour réservation de la petite salle
  - 220 € pour réservation de la grande salle
  - gratuit pour association du village
  - 50 € pour les jeunes sur présentation d'une carte de lycéen ou d'étudiant (petite salle)

Angaïs, le .....

Signature, précédée de la mention « lu et approuvé »

(1) cochez la case correspondante

-----Document établi en trois exemplaires (1 Mairie – 1 Foyer – 1 Intéressé)-----

|  |   |
|--|---|
| <p>Accord de la Mairie <b>sous réserve</b><br/><b>de la production des pièces demandées</b></p> <p>Angaïs, le</p> <p style="text-align: center;">Le Maire ou Son délégué</p> | <p>Accord définitif de la Mairie</p> <p>Angaïs, le</p> <p style="text-align: center;">Le Maire ou Son délégué</p> |
|--|---|